

# Persondataforordning

## Håndbog

Omhandlende:

### Holeby Antennelaug

Antenneforening som dækker hele den vestlige del af Holeby By.

#### 1. Dataanalyse:

Foreningen har lagt sin administration ud til Dansk Kabel TV, hvormed der er lavet en databehandleraftale.

Foreningen opbevarer 2 typer af lister, til styring af tilsluttede husstande og til styring af restancer for beboere som bor i de tilsluttede husstande.

Listerne er altid placeret på foreningens Drev i Google skyen.

Konto: [holeby.antennelaug@gmail.com](mailto:holeby.antennelaug@gmail.com)

Adgang administreres via foreningens sekretær.

Den til enhver tid siddende bestyrelse har alle adgang til foreningens Drev.

Dette skyldes bestyrelsens behov for til enhver tid at kunne identificere en tilslutning og/eller en restance. Alle bestyrelsesmedlemmer yder denne service over for medlemmerne.

Listerne indeholder typisk: Tilslutningsadresse, pakkevalg, navn og adresse på beboeren.

#### 2. Dataminimering.

Bestyrelsesmedlemmerne kan have brug for at udskrive de omtalte lister for at foretage omdelinger og/eller afbrydelser af tilslutninger. Efter endt brug vil disse papir baserede lister altid blive slettet/destrueret.

De elektronisk opbevarede lister vil altid blive slettet efter 5 år. Samtidig med at vi rydder op i regnskaber. Dette arbejde forestås af Kassereren og Sekretæren i forening.

E-mail modtaget af bestyrelsesmedlemmer besvares og svar sendes til foreningens mail adresse. Derfra slettes de når formålet er opnået. Dog senest fem år.

#### 3. Indsigtsbegæringer.

Ved modtagelse af indsigtsbegæringer vil der blive henvist til Dansk kabel TV og vi vil udlevere eksempel på ovenstående lister (tilslutningsliste og restanceliste), hvor alle andre navne end forespørgeren vil være slettet.

Foreningens Sekretær vil være ansvarlig for behandling af Indsigtserklæringer.

4. Sletning af data uden begæring.  
De elektronisk opbevarede lister vil altid blive slettet efter 5 år. Samtidig med at vi rydder op i regnskaber. Dette arbejde forestås af Kassereren og Sekretæren i forening.
5. Sletning efter begæring.  
Data slette via Dansk Kabel TV og foreningens Sekretær vil slette navn på de omtalte lister. Man kan kun få slettet sit navn hvis man samtidig udtræder som medlem af foreningen.
6. Sikkerhedsbrud.  
Hvis der opdages sikkerhedsbrud på de elektronisk opbevarede data, vil Kassereren øjeblikkelig flytte vores data til et midlertidigt sikker sted, (p.t. USB pind), indtil sikkerheden er genoprettet. Papir baserede lister skal altid destrueres efter brug i de enkelte situationer og hvis der sker et sikkerhedsbrud f.eks. ved en tabt liste skal hele bestyrelsen underrettes og der skal igangsættes en eftersøgning og undersøgelse.  
  
Sekretæren kontakter myndighederne inden for 72 timer hvis der sker et sikkerhedsbrud.
7. Personale.  
Foreningen har ikke ansat personale.
8. Databehandleraftaler.  
Foreningen har indgået databehandler aftale med Dansk Kabel TV.  
Foreningens Sekretær kan fremfinde aftalen.
9. Politik for databehandleraftaler og denne Håndbog.  
Foreningens bestyrelse er til enhver tid ansvarlig for udarbejdelse af Databehandleraftale og ajourføring af denne Håndbog. Sekretær og Formand udarbejder materialet.

18-11-2019

Formand

Kurt Jørgensen